

---

# DĚTSKÁ SKUPINA VESELÝ DOMEČEK /dále jen DS/ INFORMACE PRO RODIČE

## POSLÁNÍ DĚTSKÉ SKUPINY

Posláním DS je rozvíjet samostatnost dětí cestou přirozené výchovy a položit základy celoživotnímu vzdělávání na základě možností, zájmů a potřeb dětí.

DS chce podpořit všestranný rozvoj dětí a zajistit jejich fyzickou a psychickou pohodu, respektovat osobnost dítěte a podporovat jeho přirozenou zvědavost.

V DS není poskytována předškolní výchova, v roce předcházejícím školní docházce nejsou děti přijímány.

DS spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a DS. Zákonný zástupce má právo být informován o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji. S pracovníky přímé péče se domlouvá na společném postupu při výchově a vzdělávání jejich dítěte.

Zákonní zástupci mají možnost podílet se na dění v DS, účastnit se různých programů a akcí – společenských, kulturních i sportovních, pořádaných DS. Mají právo spolurozhodovat při řešení vzniklých problémů. Toto právo mohou uplatnit na schůzkách, kde jsou tato témata otevřená k diskusi. Své podněty mohou také podávat přímo (nejlépe písemně) u ředitelky.

## Provoz dětské skupiny

Pondělí až pátek 6.30h - 16.30h

Příchod dětí: od 6.30h do 8.00h

Odchod dětí: ve 12h (po obědě), od 14.30h (po odpolední svačině)

## Příchod dětí

Dítě přivádí do Veselého domečku zákonný zástupce či jiná osoba způsobilá k právním úkonům, která s dítětem pobývá až do doby předání pracovníci Veselého domečku.

Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu. Bez písemného pověření dítě nebude vydáno nikomu jinému, než jeho zákonným zástupcům.

### Odchod dětí

Pracovnice Veselého domečku předají dítě zákonnému zástupci nebo jiné osobě, která je uvedena v prohlášení o vyzvedávání dětí. Pokud nastane změna těchto osob, musí tuto skutečnost zákonný zástupce neprodleně oznámit pracovním DS, které zajistí aktualizaci PROHLÁŠENÍ.

### Stravování

Dětem se podává dopolední snídani, svačina, oběd, odpolední svačina. Po celý den je zajištěný pitný režim. Případné diety jsou připravovány dle platného dietního systému ČR. Strava je připravována v kuchyni a v mléčné kuchyni Dětského centra Veská.

### ÚHRADA

V prvním kroku je důležité, aby rodič/zákonný zástupce stanovil předem, kolikrát týdně bude jeho dítě docházet do dětské skupiny. Dle tohoto rozhodnutí se bude odvíjet měsíční poplatek, který bude pevnou částkou, tzn. že jeho výše bude stejná bez ohledu na počet dní skutečné docházky do Veselého domečku. Rozhodnutí o frekvenci docházky je součástí smlouvy, která se podepisuje při příjmu dítěte.

Částka měsíční úplaty se nekrátí při absenci dítěte ze zdravotních či jiných důvodů.

Stanovená částka zahrnuje poplatek za docházku a stravné.

SAZEBNÍK ÚHRAD ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY K 1. 2. 2022	
docházka 1x týdně	400,- Kč za měsíc
docházka 2x týdně	800,- Kč za měsíc
docházka 3x týdně	1200,- Kč za měsíc
docházka 4x týdně	1600,- Kč za měsíc
Docházka 5x týdně	2000,- Kč za měsíc

Během kalendářního měsíce nebude možné měnit frekvenci docházky, dle které se poplatek stanovuje. Rodič však bude mít možnost v mimořádných situacích dítě do Veselého domečku přivést nad rámec stanovené docházky. **Poté mu bude naúčtovaný poplatek 100,- Kč.**

## DALŠÍ POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Zákonný zástupce má možnost využít dalších služeb, které jsou hrazené nad rámec základního poplatku. Objednávají se u pracovníků dětské skupiny. K individuální fyzioterapii je vhodné přinést doporučení od dětského obvodního lékaře nebo z fyzioterapie. Hippoterapie je sezónní služba, zpravidla je realizována v jarních a podzimních měsících.

FAKULTATIVNÍ SLUŽBY	
Individuální fyzioterapie	100 Kč/60 minut
Terapie snoezelen (v senzomotorické místnosti)	100 Kč/45 minut
Hippoterapie včetně dopravy	100 Kč/1 výjezd

Vyúčtování za denní pobyt i další služby uplynulého měsíce obdrží zákonný zástupce do 7 pracovních dnů nového měsíce.

Rozpis platby s přiděleným variabilním symbolem Vám předají pracovníci Veselého domečku.

### Dítěti vezměte s sebou

**Bačkory (z bezpečnostních důvodů nejsou vhodné pantofle), pyžamo, náhradní spodní prádlo, náhradní oblečení na ven, pleny, oblíbenou hračku nebo předmět, dudlíky na spinkání.**

**Veškeré oblečení i obuv prosím označte jménem dítěte.**

**Není přípustné, aby dítě nosilo šperky (kromě náušnic) či ostré předměty.**

**Zaměstnanci nezodpovídají za ztrátu nebo poničení věcí z drahých kovů.**

## PRAVIDLA POBYTU VE VESELÉM DOMEČKU

### Povinnosti rodičů/zákonných zástupců

1. Hlásit předem plánované absence dítěte
2. Akutní nepřítomnost dítěte nahlásit pracovníkům Veselého domečku v daný den **nejdéle do 7.30 h.** Pokud nebude dítě omluveno, dojde k naúčtování celodenního stravného.
3. Dodržovat časový režim příchodu a odchodu z denního pobytu, případné změny hlásit s časovým předstihem
4. Individuálně domlouvat změny v denním režimu dítěte
5. Nahlásit přesné dávkování medikamentózní terapie a případné změny léčby.

6. Upozornit personál na dietní opatření v režimu dítěte
7. Sdělit pracovníci Veselého domečku úraz, který vznikl doma, nebo cestou do Veselého domečku
8. V případě závažného infekčního onemocnění jsou rodiče povinni při návratu dítěte přinést potvrzení od lékaře, že dítě je zdravé a může do kolektivu.
9. Rodiče jsou povinni ihned nahlásit změny v osobních datech dítěte, změny telefonního spojení domů i do zaměstnání, změnu zdravotní pojišťovny dítěte a všech skutečností, které mohou mít vliv na péči o dítě v DS.

#### Povinnosti pracovníků Veselého domečku

1. Informovat rodiče či zákonné zástupce dítěte o denním režimu a o průběhu pobytu v zařízení
2. Vyvěsit jídelní lístek na viditelném místě k možnosti doplnění domácí stravy
3. Bezodkladně informovat rodiče či zákonné zástupce dítěte, onemocní-li dítě v průběhu dne v zařízení
4. Projednat s rodiči min. 14 dní předem případné uzavření dětské skupiny z důvodu vícedenního pobytu v přírodě nebo z technických důvodů
5. Vést evidenci docházky
6. Pokud se vyskytne v Dětském centru Veská (dětské skupině) infekční onemocnění a lékař nebo hygienik vyhlásí zákaz činnosti Dětské skupiny, dojde k jejímu uzavření

#### Kontaktní údaje

##### **Veselý domeček**

Ilona Janurová, Klára Gregorová  
tel. 602 679 886, 466 934 001, kl. 32  
[veselydomecek@dcveska.cz](mailto:veselydomecek@dcveska.cz)

##### **Sociální pracovníce – přijímání dětí, smlouvy**

Bc. Věra Břízová  
tel. 727 941 754, 466 934 001, kl. 23  
[social2@dcveska.cz](mailto:social2@dcveska.cz)

##### **Vrchní sestra – provozní informace**

Bc. Ivona Truncová  
tel. 702 284 840, 466 934 001, kl. 31  
[vrchni@dcveska.cz](mailto:vrchni@dcveska.cz)

Platné od 01. 02. 2022